

Na temelju članka 8. stavka 3. Zakona o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (NN br. 71/07) na IV. redovnoj sjednici u akademskoj godini 2025./2026. održanoj 25. travnja 2026. godine, Hrvatski studentski zbor donio je

POSLOVNIK

o radu Hrvatskog studentskog zbora

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U skladu sa Zakonom o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (NN br. 71/07, u daljnjem tekstu: Zakon), ovim se Poslovnikom uređuje način rada Hrvatskog studentskog zbora (u daljnjem tekstu: HSZ), sjedište, pečat, financiranje, zastupanje, sastav HSZ-a, izbor i razrješenje članova, postupak izbora i nadležnost pojedinih tijela HSZ-a, odgovornost tijela i članova HSZ-a za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih uz rad HSZ-a te ostala pitanja važna za rad HSZ-a.
- (2) U ovom Poslovniku određene imenice navedene su u muškom rodu, a koriste se kao neutralne za muški ili ženski rod.
- (3) HSZ je koordinativno tijelo koje usklađuje rad svih studentskih zborova visokih učilišta u Republici Hrvatskoj na zajedničkim programima, raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za studente te rukovodi aktivnostima u međunarodnoj suradnji.
- (4) Kao koordinativno tijelo studentskih zborova visokih učilišta HSZ posebno:
 - usklađuje i regulira rad studentskih zborova visokih učilišta,
 - prati i promiče interese studenata na nacionalnoj razini,
 - prati provođenje propisa o studentima,
 - surađuje s nadležnim ministarstvima i drugim tijelima Republike Hrvatske u pripremi propisa koji se odnose na studente,
 - brine o uvjetima u kojima djeluju studentski zborovi na visokim učilištima,
 - obavlja druge poslove važne za studente na nacionalnoj razini,

- predlaže predstavnika studenata u tijelima međunarodnih studentskih organizacija i drugih organizacija u kojima sudjeluju predstavnici studenata kojih je članica Republika Hrvatska.

SJEDIŠTE

Članak 2.

HSZ ima sjedište pri visokom učilištu čiji je student predsjednik Hrvatskog studentskog zbora.

PEČAT

Članak 3.

HSZ ima pečat okruglog oblika, promjera 35mm s kružnim natpisom HRVATSKI STUDENTSKI ZBOR. Pravo raspolaganja njime ima predsjednik i u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika ili drugi član HSZ-a kojega on pisano ovlasti.

ZASTUPANJE

Članak 4.

- (1) Predsjednik HSZ-a zastupa HSZ u skladu sa Zakonom i ovim Poslovníkom.
- (2) U slučaju nemogućnosti ili spriječenosti predsjednika HSZ-a da zastupa HSZ, mijenja ga zamjenik predsjednika HSZ-a.
- (3) U slučaju izostanka predsjednika i zamjenika predsjednika HSZ-a, HSZ zastupa najstariji član s pravom glasa.

SASTAV

Članak 5.

- (1) Prema članku 9. stavku 5. Zakona, Skupštinu HSZ-a čine predstavnici svih studentskih zborova sveučilišta u Republici Hrvatskoj te izabrani predstavnik studentskih zborova svih veleučilišta.
- (2) Kao pridruženi član, bez prava glasa, u radu HSZ-a sudjeluje i predstavnik Studentskog zbora Sveučilišta u Mostaru, kao jedinog sveučilišta izvan Republike Hrvatske na hrvatskom jeziku.

- (3) Ukoliko članovi stalnih tijela HSZ-a nisu predstavnici svojih sastavnica u HSZ-u, smatraju se članovima HSZ-a bez prava glasa.
- (4) Početkom akademske godine svaki izabrani predstavnik u HSZ-u dužan je putem službene elektroničke pošte dostaviti svim članovima HSZ-a:
- odluku o imenovanju predstavnika u HSZ za trenutno mandatno razdoblje,
 - izvješće nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima za studentski zbor na kojima je posljednji put izabran predstavnik zbora sastavnice koje predstavlja,
 - zapisnik sjednice studentskog zbora na kojoj je imenovan predstavnikom u HSZ, ukoliko statut studentskog zbora sastavnice ne propisuje da je predsjednik studentskog zbora ujedno i predstavnik u HSZ-u

Do dostave navedene dokumentacije, imenovani predstavnik nema pravo glasa u radu HSZ-a.

- (5) Članu HSZ-a ističe mandat u skladu s općim aktom koji uređuje rad studentskog zbora iz kojeg dolazi član odnosno predstavnik, a u skladu sa Zakonom.

TIJELA I NJIHOVA NADLEŽNOST

Članak 6.

- (1) Stalna tijela HSZ-a su: Predsjednik, Zamjenik predsjednika, Tajnik HSZ-a, Tajnik za međunarodnu suradnju te Koordinator studentskih pravobranitelja Republike Hrvatske.
- (2) HSZ može po potrebi osnivati odbore, stručna povjerenstva, radne skupine i imenovati savjetnike koja se za vrijeme djelovanja smatraju povremenim tijelima HSZ-a.
- (3) Stalna tijela HSZ-a podnose mjesečne izvještaje Skupštini HSZ-a, povremena tijela podnose izvještaje po potrebi, minimalno jednom u tri mjeseca.
- (4) Mandat u povremenim tijelima HSZ-a traje godinu dana od osnutka privremenog tijela te prati pojedinačne mandate članova.

Članak 7.

- (1) Na početku svake akademske godine, od 1. listopada do 31. listopada, Skupštini HSZ-a podnose se kandidature za stalna tijela HSZ-a.
- (2) Kandidaturu za stalna tijela HSZ-a potrebno je podnijeti minimalno 12 sati prije konstituirajuće sjednice HSZ-a. Kandidatura se smatra valjanom ukoliko je svim članovima HSZ-a u elektroničkom obliku dostavljeno:
 - Program rada i životopis,
 - Potvrda o ostvarenju 60 ECTS bodova u posljednje dvije akademske godine sukladno Zakonu
- (3) Kandidati za stalna tijela HSZ-a, osim kandidata za zamjenika predsjednika čiju kandidaturu prilaže njegov kandidat za predsjednika, su prilikom isticanja kandidature dužni predstaviti svoj program rada u HSZ-a u predstojećem mandatu.
- (4) Da bi se moglo pristupiti glasovanju, potrebna je prisutnost natpolovične većine članova Skupštine HSZ-a.
- (5) Ako ima više kandidata, postupak glasovanja se ponavlja između dva kandidata s najvećim brojem glasova u prvom krugu glasovanja, a izglasan je onaj kandidat koji prikupi natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova HSZ-a.

Predsjednik

Članak 8.

- (1) Mandat Predsjednika HSZ-a traje jednu akademsku godinu te se može jednom ponoviti.
- (2) Predsjednik HSZ-a:
 - zastupa HSZ,
 - koordinira rad HSZ-a,
 - predsjedava sjednicama te provodi odluke i zaključke HSZ-a,
 - predlaže zamjenika predsjednika HSZ-a,
 - sudjeluje u radu Rektorskog zbora,
 - obavlja druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Poslovníkom.
- (3) Predsjednik HSZ-a na svakoj sjednici podnosi HSZ-u izvješće o svom radu i radu HSZa, a na kraju akademske godine, ne kasnije od 30.9. podnosi godišnje pisano izvješće o radu HSZ-a.

Zamjenik predsjednika

Članak 9.

- (1) Mandat Zamjenika predsjednika HSZ-a traje jednu akademsku godinu i može se jednom ponoviti.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika obavlja sve njegove dužnosti uz prethodno ovlaštenje od strane Predsjednika.
- (3) U slučaju ostavke Predsjednika dužan je u roku od dva tjedna provesti izbore za novog predsjednika HSZ-a. Pri tom se postupa u skladu sa stavkama 3., 4. i 5. članka 7. ovog Poslovnika.
- (4) Zamjenik Predsjednika HSZ-a na svakoj sjednici podnosi HSZ-u izvješće o svom radu i radu HSZ-a, a na kraju akademske godine, ne kasnije od 30.9. podnosi godišnje pisano izvješće o radu HSZ-a.

Tajnik HSZ-a

- (1) Hrvatski studentski zbor ima tajnika kojeg bira Skupština HSZ-a natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine HSZ-a na mandatno razdoblje od jedne akademske godine.
- (2) Tajnik HSZ-a:
 - vodi zapisnike sa sjednica Hrvatskog studentskog zbora
 - vodi i čuva arhivu HSZ-a
 - obavlja stručne i druge poslove za potrebe HSZ-a u skladu sa ovim Poslovníkom
- (3) Tajnik HSZ-a na kraju akademske godine, a ne kasnije od 30. rujna, podnosi HSZ-u godišnje pisano izvješće o radu HSZ-a.

Tajnik za međunarodnu suradnju

Članak 10.

- (1) HSZ predlaže predstavnike studenata u tijela međunarodnih studentskih organizacija i drugih organizacija, u kojima sudjeluju predstavnici studenata, a kojih je Republika Hrvatska članica.

- (2) Tajnika za međunarodnu suradnju, nakon podnesene kandidature potvrđuje Skupština HSZ-a većinom glasova prisutnih članova. Ako ni jedan kandidat nije dobio takvu većinu, u drugom krugu izbora, u koji ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova, smatra se izabranim kandidat koji je dobio većinu glasova nazočnih na ponovljenom glasovanju.
- (3) Imenovana osoba mora ispunjavati Opće uvjete potrebne za studentskog predstavnika određene Zakonom.
- (4) Tajnik za međunarodnu suradnju može po potrebi predlagati odbore, stručna povjerenstva i radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga na mandat u skladu sa trajanjem svog mandata.
- (5) Tajnik za međunarodnu suradnju na sjednicama HSZ-a, prema potrebi, podnosi izvješće o svome radu, a na kraju akademske godine, ne kasnije od 30. rujna, podnosi godišnje pisano izvješće o radu članovima HSZ-a.
- (6) Sjedište tajnika za međunarodnu suradnju HSZ-a se nalazi pri visokom učilištu s kojeg dolazi osoba imenovana na tu dužnost.
- (7) U slučaju odsustva ili spriječenosti Tajnik za međunarodnu suradnju može ovlastiti člana Skupštine HSZ-a za obavljanje unaprijed određenih dužnosti.

Koordinator studentskih pravobranitelja Republike Hrvatske

Članak 11.

- (1) Nakon podnesene kandidature, HSZ imenuje koordinatora studentskih pravobranitelja Republike Hrvatske natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine HSZ-a. Ako ni jedan kandidat nije dobio takvu većinu, u drugom krugu izbora, u koji ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova, smatra se izabranim kandidat koji je dobio većinu glasova nazočnih na ponovljenom glasovanju.
- (2) Koordinator studentskih pravobranitelja Republike Hrvatske koordinira rad studentskih pravobranitelja visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.
- (3) Koordinator studentskih pravobranitelja dužan je najmanje jednom u tri mjeseca održati sjednicu sa svim studentskim pravobraniteljima visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.

- (4) Koordinator studentskih pravobranitelja Republike Hrvatske može po potrebi predlagati odbore, stručna povjerenstva i radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga, na mandat u skladu sa trajanjem svog mandata.
- (5) Koordinator studentskih pravobranitelja Republike Hrvatske najmanje jednom u tri mjeseca podnosi izvješće o svome radu na sjednici HSZ-a, a na kraju akademske godine, najkasnije do 30. rujna, podnosi članovima HSZ-a godišnje pisano izvješće o radu.
- (6) Imenovana osoba mora ispunjavati Opće uvjete potrebne za studentskog predstavnika određene Zakonom.
- (7) Sjedište studentskog pravobranitelja Republike Hrvatske je pri visokom učilištu s kojeg dolazi osoba imenovana na tu dužnost.

NAČIN RADA HSZ-a

Članak 12.

- (1) Poslovníkom se uređuju:

- djelokrug rada HSZ-a
- postupak pri donošenju odluka i razmatranju pitanja iz područja ovlasti HSZ-a
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova HSZ-a
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe HSZ-a

Članak 13.

- (1) Mandat člana HSZ-a počinje trajati dostavom sve dokumentacije u skladu sa člankom 5. stavkom 3. ovog Poslovníka.
- (2) Trajanje mandata određeno je općim aktima studentskog zbora pojedinog sveučilišta, odnosno Vijeća studenata veleučilišta i visokih škola.
- (3) Mandat traje jednu akademsku godinu i može se jednom ponoviti.
- (4) Članovi HSZ-a imaju pravo davati inicijative i podnositi sve prijedloge iz nadležnosti HSZ-a.

Članak 14.

- (1) Predsjednik HSZ-a organizira, saziva i vodi sjednice HSZ-a.
- (2) Predsjednik HSZ-a upućuje na raspravu i odlučivanje HSZ-u sve primljene i pripremljene prijedloge dokumenata, odluka, izvješća, informacija, analiza i drugog iz nadležnosti HSZ-a.
- (3) Predsjednik HSZ-a potpisuje sve akte koje donosi HSZ.

Članak 15.

- (1) Razmatranje prijedloga, pitanja i donošenja odluka obavlja se na sjednicama HSZ- a.
- (2) HSZ sastaje se na sjednicama najmanje jednom u mjesec dana od zadnje sjednice, osim tijekom mjeseci kolovoza.
- (3) Poziv za sjednicu HSZ-a dostavljaju se putem službene elektroničke pošte svim članovima HSZ-a s naznakom datuma, vremena i mjesta održavanja sjednice te prijedlogom dnevnog reda.
- (4) Uz poziv za sjednicu, članovima HSZ-a dostavljaju se i materijali uz točke dnevnog reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga te zapisnik prethodne sjednice bez priloga. Poziv i prilozi šalju se elektronskom poštom.
- (5) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima HSZ-a u pravilu najkasnije pet dana prije dana za koji je sjednica zakazana. Ako postoje opravdani razlozi, rok može biti i kraći.
- (6) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu HSZ-a na pisani zahtjev četiri člana HSZ-a s pravom glasa. Takav zahtjev sadrži i prijedlog dnevnog reda.
- (7) Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva, predlagatelji mogu sami sazvati sjednicu, a predsjednik joj najstariji član predlagatelja zahtjeva.
- (8) U hitnim i opravdanim slučajevima predsjednik HSZ-a može sazvati elektroničku sjednicu HSZ-a, koja se može održati putem elektroničke pošte, putem internetske platforme i to tako da se članovima HSZ-a dostavi pisani tekst prijedloga odluke u elektroničkom obliku. Pri glasovanju elektroničkim putem određuje se rok u kojem se član HSZ-a treba izjasniti o prijedlogu. Pri elektroničkom glasovanju nazočnim članovima HSZ-a smatraju se članovi koji su glasovali putem elektroničke pošte. Glasovanje na elektroničkoj sjednici provodi se tako da se svaki član HSZ-a putem elektroničke pošte izjasni za prijedlog odluke: „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

- (9) Pri elektroničkom odlučivanju mora se osigurati razuman rok za izjašnjavanje članova, koji ne smije biti kraći od 24 sata. Elektroničke sjednice ne mogu se koristiti za donošenje odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika. Smatra se da je član HSZ-a sudjelovao u elektroničkoj sjednici ako se u propisanom roku izjasnio o prijedlogu odluke.

Članak 16.

- (1) Nakon otvaranja sjednice HSZ-a, utvrđuje se nazočnost potrebitog broja članova HSZ-a za održavanje sjednice (kvorum).
- (2) Sjednica HSZ-a može se održati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova HSZ-a s pravom glasa.
- (3) Ukoliko na sjednici nije nazočna potrebna većina članova HSZ-a, sjednica se odgađa.
- (4) O odgodi sjednice se izvješćuju i odsutni članovi HSZ-a, a ponovljeni poziv na sjednicu se šalje u roku od 24 sata i sjednica se mora održati u roku od 10 radnih dana.

Članak 17.

- (1) Dnevni red sjednice HSZ-a utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red predlaže predsjednik HSZ-a.
- (2) Svaki član HSZ-a ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
- (3) Prijedlog dnevnog reda prihvaća se većinom glasova nazočnih članova HSZ-a s pravom glasa.

Članak 18.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.
- (2) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.
- (3) Predsjednik HSZ-a dodjeljuje riječ po redosljedju javljanja pojedinih članova HSZ-a.

- (4) Neovisno o redoslijedu, članu HSZ-a koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik je obavezan dati riječ.

Članak 19.

- (1) Red na sjednicama Skupštine osigurava predsjedavajući.
- (2) Za odstupanje od primjerenog akademskog ponašanja na sjednici Skupštine HSZ-a predsjedavajući može govorniku izreći sljedeće stegovne mjere:
- opomenu,
 - opomenu s oduzimanjem riječi, – udaljenje sa sjednice.
- (3) Stegovne mjere iz stavka 2. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.
- (4) Predsjedavajući govorniku stegovne mjere izriče usmeno te se evidentiraju u zapisniku.
- (5) Govorniku se izriče opomena ako:
- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
 - govori, a nije dobio odobrenje predsjedavajućeg,
 - svojim upadicama ili na koji drugi način ometa govornika,
 - omalovažava ili vrijeđa predsjedavajućeg ili druge članove,
 - na drugi način remeti red i radnu atmosferu na sjednici, – grubo narušava akademske norme ponašanja.

Članak 20.

- (1) Predsjednik HSZ-a zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.
- (2) Predsjednik HSZ-a zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Članak 21.

- (1) HSZ donosi odluke većinom glasova nazočnih članova s pravom glasa, izuzevši slučajeve u kojima Zakon i ovaj Poslovnik ili drugi opći akt određuju drugačije.
- (2) Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 22.

- (1) O radu na sjednicama HSZ-a vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi Tajnik HSZ-a. U slučaju izostanka Tajnika, zapisnik vodi zapisničar kojeg osigurava domaćin sjednice.
- (3) Zapisnik sadržava datum, popis prisutnih članova, osnovne informacije o radu sjednice, a osobito prijedloge iznijete na sjednici i donesene odluke i zaključke.
- (4) Zapisnik sjednice održane elektronskim putem je kronološki redoslijed svih komentara i prijedloga članova HSZ-a.
- (5) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.
- (6) Tajnik HSZ-a dužan je dostaviti zapisnik članovima HSZ-a službenom elektroničkom poštom u roku od 7 dana od zaključivanja sjednice.
- (7) Svaki član HSZ-a ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (8) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik HSZ-a i Tajnik HSZ-a.

Članak 23.

- (1) HSZ na sjednicama:
 - donosi opće akte,
 - bira stalna i povremena tijela HSZ-a,
 - predlaže pristupnike Ministarstvu nadležnom za područje obrazovanja za imenovanje predstavnika studenata u upravna vijeća odgovarajućih ustanova,
 - predlaže pristupnike Ministarstvu nadležnom za područje obrazovanja za imenovanje predstavnika studenata u odbore i povjerenstva koja imenuje Ministarstvo,
 - usklađuje rad studentskih zborova visokih učilišta,
 - prati i promiče interese studenata na nacionalnoj razini,
 - prati provođenje propisa o studentima,
 - surađuje s Ministarstvom nadležnim za područje obrazovanja u pripremi propisa koji se odnose na studente,
 - brine o uvjetima u kojima djeluju studentski zborovi na visokim učilištima, - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Poslovníkom.

FINANCIRANJE RADA HSZ-a

Članak 24.

- (1) Troškovi rada HSZ-a financiraju se iz proračuna visokog učilišta pri kojem je sjedište HSZ-a.
- (2) Troškove sjednice HSZ-a podmiruje domaćin sjednice.
- (3) Rad HSZ-a može se financirati iz sljedećih izvora:
 - od zaklada, donacija i darovnica
 - od udjela u prihodu studentskih centara u sastavu sveučilišta pri kojem je sjedište HSZa, a u skladu s njihovim statutom
 - iz drugih izvora u skladu sa zadaćama HSZ-a, ako to nije u suprotnosti sa Zakonom i ovim Pravilnikom
- (4) Troškovi rada HSZ-a mogu dogovorno biti financirani iz proračuna više visokih učilišta.

OPĆI AKTI

Članak 25.

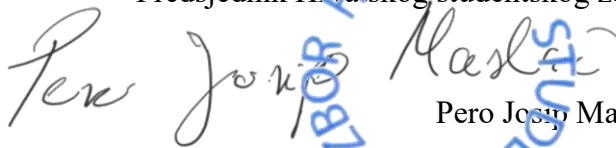
- (1) Poslovnik se usvaja, izmjenjuje i nadopunjuje dvotrećinskom većinom svih članova HSZa s pravom glasa.
- (2) Poslovnik o radu HSZ-a upućuje se na očitovanje, pozitivno ili negativno, studentskim zborovima visokih učilišta u Republici Hrvatskoj te ona imaju rok od petnaest dana za očitovanje koje se dostavlja HSZ-u u elektroničkom obliku.
- (3) Nakon proteka roka od petnaest dana, saziva se sjednica HSZ-a u roku od deset dana.
- (4) Poslovnik donosi Skupština HSZ-a dvotrećinskom većinom glasova. Poslovnik se objavljuje na službenim mrežnim stranicama HSZ-a te stupa na snagu **osmoga dana** od dana objave. Odredbe ovog Poslovnika ne primjenjuju se retroaktivno, niti utječu na već započete mandate članova tijela HSZ-a i konstituirani saziv Skupštine, osim ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.
- (5) HSZ donosi i druge akte potrebne za rad HSZ-a, natpolovičnom većinom prisutnih članova na sjednici s pravom glasa, osim ako ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.
- (6) Tijela HSZ-a donose akte potrebne za rad tog istog tijela HSZ-a, a u okviru svojih nadležnosti utvrđenih Zakonom te ovim Poslovnikom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

- (1) Poslovnik o radu Hrvatskog studentskog zbora stupa na snagu kada ga potvrdi dvotrećinska većina studentskih zborova sastavnica HSZ-a.
- (2) Nakon usvajanja Poslovnik se objavljuje na službenoj web stranici HSZ-a te postaje pravovaljan na dan održane sjednice na kojoj je usvojen.

Predsjednik Hrvatskog studentskog zbora


Pero Josip Maslač

