

Temeljem članka 8. stavka 3. Zakona o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (NN br. 71/07) na 3. sjednici u akademskoj 2013./2014. godini održanoj 12. travnja 2014. Godine, Hrvatski studentski zbor donio je

## POSLOVNIK

### o radu Hrvatskog studentskog zbora

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

- (1) U skladu sa Zakonom o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (NN br. 71/07, u daljnjem tekstu: Zakon), ovim se Poslovnikom uređuje način rada Hrvatskog studentskog zbora (u daljnjem tekstu: HSZ), sjedište, pečat, financiranje, zastupanje, sastav HSZ-a, izbor i razrješenje članova, postupak izbora i nadležnost pojedinih tijela HSZ-a, odgovornost tijela i članova HSZ-a za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih uz rad HSZ-a te ostala pitanja važna za rad HSZ-a.
- (2) U ovom Poslovniku određene imenice navedene su u muškom rodu, a koriste se kao neutralne za muški ili ženski rod.
- (3) HSZ je koordinativno tijelo koje usklađuje rad svih studentskih zborova visokih učilišta u Republici Hrvatskoj na zajedničkim programima, raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za studente te rukovodi aktivnostima u međunarodnoj suradnji.
- (4) Kao koordinativno tijelo studentskih zborova visokih učilišta HSZ posebno:
  - usklađuje rad studentskih zborova visokih učilišta,
  - prati i promiče interese studenata na nacionalnoj razini,
  - prati provođenje propisa o studentima,
  - surađuje s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje u pripremi propisa koji se odnose na studente,
  - brine o uvjetima u kojima djeluju studentski zborovi na visokim učilištima,
  - obavlja druge poslove važne za studente na nacionalnoj razini,
  - predlaže predstavnika studenata u tijelima međunarodnih studentskih organizacija i drugih organizacija u kojima sudjeluju predstavnici studenata kojih je članica Republika Hrvatska.

## II. SJEDIŠTE HSZ-a

### Članak 2.

HSZ ima sjedište pri visokom učilištu čiji je student predsjednik Hrvatskog studentskog zbora.

## III. PEČAT HSZ-a

### Članak 3.

HSZ ima pečat okruglog oblika, promjera 35mm s kružnim natpisom HRVATSKI STUDENTSKI ZBOR. Pravo raspolaganja njime ima predsjednik ili drugi član HSZ-a kojega on pisano ovlasti.

## IV. ZASTUPANJE

### Članak 4.

- (1) Predsjednik HSZ-a zastupa HSZ u skladu sa Zakonom i ovim Poslovníkom.
- (2) U slučaju nemogućnosti ili spriječenosti predsjednika HSZ-a da zastupa HSZ, mijenja ga zamjenik predsjednika HSZ-a.

## V. SASTAV HSZ-a

### Članak 5.

- (1) Prema članku 9. stavku 5. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, HSZ čine predstavnici svih studentskih zborova sveučilišta u Republici Hrvatskoj te predstavnik studentskih zborova svih veleučilišta i visokih škola.
- (2) Kao pridruženi član, bez prava glasa, u radu HSZ-a sudjeluje i predstavnik Studentskog zbora Sveučilišta u Mostaru, kao jedinog sveučilišta izvan Republike Hrvatske na hrvatskom jeziku.
- (3) Članu HSZ-a ističe mandat u skladu s općim aktom koji uređuje rad studentskog zbora iz kojeg dolazi član odnosno predstavnik.
- (4) U slučaju spriječenosti ili nemogućnosti dolaska, svaki član HSZ-a je dužan ovlastiti zamjenika koji će prisustvovati sjednicama, a sukladno aktima studentskog zbora.

## VI. TIJELA HSZ-a I NJIHOVA NADLEŽNOST

### Članak 6.

- (1) Stalna tijela HSZ-a su: Predsjednik, Zamjenik predsjednika, Tajnik za međunarodnu suradnju te Koordinator studentskih pravobranitelja.
- (2) HSZ može po potrebi osnivati odbore, stručna povjerenstva i radne skupine koja se za vrijeme djelovanja smatraju tijelima HSZ-a.
- (3) Mandat u stalnim tijelima HSZ-a traje jednu akademsku godinu i može se jednom ponoviti.
- (4) Mandat u povremenim tijelima HSZ-a u trajanju odgovara mandatu Predsjednika HSZ-a.

### Članak 7.

- (1) Na početku svake akademske godine, a ne kasnije od 31. listopada, raspisuju se izbori za stalna tijela HSZ-a.
- (2) Kandidat za predsjednika HSZ-a je prilikom isticanja kandidature dužan predstaviti svoj program rada HSZ-a u slijedećem mandatu. Program rada se dostavlja u pisanom obliku prije održavanja sjednice na kojoj se bira predsjednik.
- (3) Da bi se moglo pristupiti glasovanju, potrebna je natpolovična većina članova HSZ-a.
- (4) Glasanje se vrši javno, dizanjem ruke, a pobjeđuje onaj kandidat koji prikupi najviše glasova prisutnih članova HSZ-a.

#### 1. Predsjednik HSZ-a

### Članak 8.

- (1) Mandat Predsjednika HSZ-a traje jednu akademsku godinu.
- (2) Predsjednik HSZ-a:
  - zastupa HSZ,
  - koordinira rad HSZ,
  - predsjedava sjednicama te provodi odluke i zaključke HSZ-a,
  - predlaže zamjenika predsjednika HSZ-a,
  - sudjeluje u radu Rektorskog zbora,
  - obavlja druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Poslovníkom.
- (3) Predsjednik HSZ-a na svakoj sjednici podnosi HSZ-u izvješće o svom radu i radu HSZ-a, a na kraju akademske godine, ne kasnije od 30.9. podnosi godišnje izvješće o radu HSZ-a.
- (4) Predsjednik može imenovati savjetnike za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga, predlagati odbore, stručna povjerenstva i radne skupine za obavljanje pojedinih poslova od iznimne važnosti za studente. Broj savjetnika, sastav stručnih tijela ili radnih skupina te djelokrug njihova rada pobliže se određuju odlukom o

imenovanju. Mandat takvog tijela traje do isteka mandata predsjednika koji je imenovao to tijelo.

## 2. Tajnik za međunarodnu suradnju HSZ-a

### Članak 9.

- (1) HSZ predlaže predstavnika studenata u tijela međunarodnih studentskih organizacija i drugih organizacija, u kojima sudjeluju predstavnici studenata, a kojih je Republika Hrvatska članica.
- (2) Tajnika za međunarodnu suradnju predlaže Predsjednik HSZ-a, a potvrđuje HSZ većinom glasova prisutnih članova HSZ-a. Ako ni jedan kandidat nije dobio takvu većinu, u drugom krugu izbora, u koji ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova, smatra se izabranim kandidat koji je dobio većinu glasova nazočnih na ponovljenom glasanju.
- (3) Imenovana osoba mora ispunjavati Opće uvjete potrebne za studentskog predstavnika određene Zakonom.
- (4) Tajnik za međunarodnu suradnju može po potrebi predlagati odbore, stručna povjerenstva i radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga na mandat u visini trajanja svog mandata.
- (5) Tajnik za međunarodnu suradnju podnosi HSZ-u na svakoj sjednici izvješće o svome radu, a na kraju akademske godine, ne kasnije od 30.9. podnosi godišnje pisano izvješće o radu članovima HSZ-a.
- (6) Sjedište tajnika za međunarodnu suradnju HSZ-a se nalazi pri visokom učilištu s kojeg dolazi osoba imenovana na tu dužnost.

## 3. Koordinator studentskih pravobranitelja Republike Hrvatske

### Članak 10.

- (1) HSZ imenuje koordinatora studentskih pravobranitelja Republike Hrvatske natpolovičnom većinom svih članova HSZ-a. Ako ni jedan kandidat nije dobio takvu većinu, u drugom krugu izbora, u koji ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova, smatra se izabranim kandidat koji je dobio većinu glasova nazočnih na ponovljenom glasanju.
- (2) Koordinator studentskih pravobranitelja Republike Hrvatske koordinira radom studentskih pravobranitelja visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.
- (3) Koordinator studentskih pravobranitelja Republike Hrvatske može po potrebi predlagati odbore, stručna povjerenstva i radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga, na mandat u visini trajanja svog mandata.
- (4) Koordinator studentskih pravobranitelja Republike Hrvatske podnosi HSZ-u na svakoj sjednici pisano izvješće o svome radu, a na kraju akademske godine, ne kasnije od 30.9. podnosi godišnje izvješće o radu HSZ-a.
- (5) Imenovana osoba mora ispunjavati Opće uvjete potrebne za studentskog predstavnika određene Zakonom.

(6) Sjedište studentskog pravobranitelja Republike Hrvatske je pri visokom učilištu s kojeg dolazi osoba imenovana na tu dužnost.

## VII. NAČIN RADA HSZ-a

### Članak 11.

Poslovníkom se uređuju:

- djelokrug rada HSZ-a
- postupak pri donošenju odluka i razmatranju pitanja iz područja ovlasti HSZ-a
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova HSZ-a
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe HSZ-a

### Članak 12.

- (1) Mandat člana HSZ-a počinje trajati izborom za predstavnika studentskog zbora pojedinog sveučilišta, odnosno predstavnika Vijeća studenata veleučilišta i visokih škola u HSZ-u. Trajanje mandata određeno je općom aktima studentskog zbora pojedinog sveučilišta, odnosno Vijeća studenata veleučilišta i visokih škola.
- (2) Članovi HSZ-a imaju pravo davati inicijative i podnositi sve prijedloge iz nadležnosti HSZ-a.

### Članak 13.

- (1) Predsjednik HSZ-a organizira, saziva i vodi sjednice HSZ-a.
- (2) Predsjednik HSZ-a upućuje na raspravu i odlučivanje HSZ-u sve primljene i pripremljene prijedloge dokumenata, odluka, izvješća, informacija, analiza i drugog iz nadležnosti HSZ-a.
- (3) Predsjednik HSZ-a potpisuje sve akte koje donosi HSZ.

### Članak 14.

- (1) Razmatranje prijedloga, pitanja i donošenja odluka obavlja se na sjednicama HSZ-a.
- (2) HSZ sastaje se na sjednicama najmanje jednom u mjesec dana od zadnje sjednice, osim tijekom mjeseca kolovoza.
- (3) Poziv za sjednicu HSZ-a dostavljaju se putem e-maila članovima HSZ-a s naznakom datuma, vremena i mjesta održavanja sjednice te prijedlogom dnevnog reda.
- (4) Sjednica HSZ-a se može održati i elektroničkim putem, to jest, telefonskim putem, osim ako nije riječ o odlukama za koje je propisano tajno glasovanje.

- (5) Uz poziv za sjednicu, članovima HSZ-a dostavljaju se i materijali uz točke dnevnog reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga te zapisnik prethodne sjednice bez priloga. Poziv i prilozi šalju se elektronskom poštom.
- (6) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima HSZ-a u pravilu najkasnije 5 (pet) dana prije dana za koji je sjednica zakazana. Ako postoje opravdani razlozi, rok može biti i kraći.
- (7) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu HSZ-a na pisani zahtjev 3 člana HSZ-a s pravom glasa. Takav zahtjev sadrži i prijedlog dnevnog reda.
- (8) Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, predlagatelji mogu sami sazvati sjednicu, a predsjednik joj najstariji član HSZ-a.

#### **Članak 15.**

- (1) Nakon otvaranja sjednice HSZ-a, utvrđuje se nazočnost potrebitog broja članova HSZ-a za održavanje sjednice (kvorum).
- (2) Sjednica HSZ-a može se održati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova HSZ-a.

#### **Članak 16.**

- (1) Ukoliko na sjednici nije nazočna potrebna većina članova HSZ-a, sjednica se odgađa.
- (2) O odgodi sjednice se izvješćuju i odsutni članovi HSZ-a, a ponavljanje sjednice se saziva u roku od jedan dan i mora se održati u roku od 10 radnih dana.

#### **Članak 17.**

- (1) Dnevni red sjednice HSZ-a utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red predlaže predsjednik HSZ-a.
- (2) Svaki član HSZ-a ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
- (3) Prijedlog dnevnog reda prihvaća se većinom glasova nazočnih članova HSZ-a.

#### **Članak 18.**

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.
- (2) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.
- (3) Predsjednik HSZ-a dodjeljuje riječ po redosljedju javljanja pojedinih članova HSZ-a.
- (4) Neovisno o redosljedju, članu HSZ-a koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik je obavezan dati mu riječ.

#### **Članak 19.**

- (1) Predsjednik HSZ-a zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.
- (2) Predsjednik HSZ-a zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

### **Članak 20.**

- (1) HSZ donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon i ovaj Poslovnik ili drugi opći akt određuju drugačije.
- (2) Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

### **Članak 21.**

- (1) O radu na sjednicama HSZ-a vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi i potpisuje zapisničar kojega osigurava domaćin sjednice.
- (3) Zapisnik sadržava datum, popis prisutnih članova, osnovne informacije o radu sjednice, a osobito prijedloge iznijete na sjednici i donesene odluke i zaključke.
- (4) Zapisnik sjednice održane elektronskim putem je kronološki redosljed svih komentara i prijedloga članova HSZa.
- (5) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.
- (6) Zapisničar je dužan dostaviti zapisnik članovima HSZ-a na e-mail u roku od 7 dana od zaključivanja sjednice.
- (6) Svaki član HSZ-a ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (7) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik HSZ-a i zapisničar.

### **Članak 22.**

- (1) HSZ na sjednicama:
  - donosi opće akte,
  - bira predsjednika i zamjenika predsjednika HSZ-a,
  - bira Koordinatora studentskih pravobranitelja Republike Hrvatske te Tajnika za međunarodnu suradnju HSZ-a,
  - predlaže pristupnike Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa za imenovanje predstavnika studenata u upravna vijeća odgovarajućih ustanova,
  - predlaže pristupnike Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa za imenovanje predstavnika studenata u odbore i povjerenstva koja imenuje Ministarstvo,
  - usklađuje rad studentskih zborova visokih učilišta,
  - prati i promiče interese studenata na nacionalnoj razini,
  - prati provođenje propisa o studentima,
  - surađuje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa u pripremi propisa koji se odnose na studente,
  - brine o uvjetima u kojima djeluju studentski zborovi na visokim učilištima,
  - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Poslovnikom.

## VIII. FINANCIRANJE RADA HSZ-a

### Članak 23.

- (1) Troškovi rada HSZ-a financiraju se iz proračuna visokog učilišta pri kojem je sjedište HSZ-a.
- (2) Troškove sjednice HSZ-a podmiruje domaćin sjednice.
- (3) Rad HSZ-a može se financirati iz slijedećih izvora:
  - od zaklada, donacija i darovnica,
  - od udjela u prihodu studentskih centara u sastavu sveučilišta pri kojem je sjedište HSZ-a, a u skladu sa njihovim statutom,
  - iz drugih izvora u skladu sa zadaćama HSZ-a ako to nije u suprotnosti sa Zakonom i ovim Pravilnikom
- (4) Troškovi rada HSZ-a mogu dogovorno biti financirani iz proračuna više visokih učilišta.

### Članak 24.

- (1) Predsjednik HSZ-a dužan je na kraju svake akademske godine, a ne kasnije od 30. rujna, podnijeti detaljan financijski izvještaj HSZ-u za prošlu akademsku godinu.

## IX. OPĆI AKTI

### Članak 25.

- (1) Poslovnik je temeljni akt HSZ-a. Izmjenjuje se i nadopunjuje dvotrećinskom većinom svih članova HSZ-a
- (2) HSZ donosi i druge akte potrebne za rad HSZ-a, natpolovičnom većinom prisutnih članova na sjednici, osim ako ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.
- (3) Tijela HSZ-a donose akte potrebne za rad tog istog tijela HSZ-a, a u okviru svojih nadležnosti utvrđenih Zakonom te ovim Poslovnikom.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 26.

- (1) Poslovnik o radu Hrvatskog studentskog zbora stupa na snagu kada ga potvrdi većina studentskih zborova sveučilišta, veleučilišta i visokih škola.
- (2) Poslovnik o radu HSZ-a upućuje se na očitovanje, pozitivno ili negativno, studentskim zborovima visokih učilišta u Republici Hrvatskoj te ona imaju rok od 15 dana za očitovanje koje se dostavlja HSZ-u u elektroničkom obliku.
- (3) Nakon proteka roka od 15 dana, saziva se sjednica HSZ-a u roku od 10 dana. Ukoliko je natpolovična većina očitovanja pozitivna, Poslovnik se objavljuje na



- web stranici nadležnog ministarstva te službenoj stranici HSZ-a te postaje  
pravovaljan na dan održane sjednice.
- (4) Ukoliko je natpolovična većina očitovanja negativna, Poslovnik se šalje na  
doradu HSZ-u, koji u roku od najviše 15 dana mora poslati izmijenjeni Poslovnik  
na ponovno očitovanje.

**PREDSJEDNIK HSZ-a**

**Mate Damić**